



Fagskolen
i Agder

STUDIEPLAN DEKKSOFFISER

2021-2023

Toårig maritim dekksoffisersutdanning

Dekks-offiser på ledelse nivå

Deck Officer at Management Level (Level 5.2 in the National qualification framework)

Fagskolen i Agder, Campus i Kristiansand/Grimstad

120 studiepoeng

1. Innledning.....	4
2. Beskrivelse av dekksoffisersutdanningen.....	5
3. Læringsutbyttebeskrivelser.....	6
4. Opptakskrav.....	9
4.1 Det generelle grunnlaget for opptak til fagskole er:	9
4.2 Søkere med utenlandsk utdanning.....	9
4.3 Poengberegning og rangering.....	10
4.4 Opptak utenom poengreglene	10
4.5 Forhåndsløfte.....	10
4.6 Poengberegning og rangering.....	11
4.7 Realkompetansevurdering	11
5. Organisering av studiet.....	12
6. Emneoversikt.....	13
6.1 Emneoversikt og arbeidsbelastning for dekksoffisersutdanningen.	14
6.2 Semester og time oversikt	15
7. Annet utstyr til opplæringen som er studentens ansvar	15
8. Undervisningsformer og læringsaktiviteter	16
8.1 Bruk av navigasjonssimulator i undervisningen:.....	17
8.2 Arbeidskrav	18
8.2.1. Vurdering av arbeidskrav	19
9. Sluttvurdering og eksamen	20
9.1 Forutsetninger for vurderingssystem	20
9.2 Spesielt for vurdering og eksamen ved maritim fagretning.....	20
9.3 Studieoppdragene/Arbeidsoppdragene.....	21
9.4 Vurderingskriterier	22
9.6 Utvikling av oppgaver til skriftlig eksamen	23
9.7 Avsluttende vurdering	24
9.8 Eksamen	25
9.9 Utvikling av oppgaver til eksamen.....	26
9.10 Spesielle krav til sertifisering	26
9.11 Vurdering ved eksamen og emne prøver.....	26
10. Kvalitativ forklaring av karaktertrinn.....	28
11. Sluttdokumentasjon	28
12. KS-system.....	29
13. Forskrift for fagskolen i Agder	29

14. Helsekrav for sjøfolk	29
Del II EMNE OG LÆRINGSUTBYTTE.....	30
Emnekode 00TM05A - Navigasjon	30
Emnekode 00TM05B - Lasting, lossing og stuing	33
Emnekode 00TM05C - Kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord.....	36
Emnekode 00TM05D – GOC/GMDSS.....	39
Emnekode 00TM05F - Engelsk	40
Emnekode 00TM05G - Fysikk.....	42
Emnekode 00TM05H - Matematikk.....	44
Emnekode 00TM05I - Norsk.....	46
Vedlegg: Aktuell litteratur	48
Definisjoner og begreper	49

1. Innledning

Fagskolen i Agder, maritim avdeling er underlagt krav om revisjon og godkjenning fra Sjøfartsdirektoratet. Dekksoffiserutdanningen har vært en fagskoleutdanning siden august 1998 og har vært godkjent av NOKUT (Norsk organ for kvalitet i utdanning).

Dekksoffiser utdanningen er en 2-årig utdanning på tertiært nivå som bygger på kompetanse til personer med fagbrev som matros. Utdanningen passer godt for deg som ønsker en karriere som styrmann eller sjøkaptein i innenriks og/eller utenriks sjøfart, fiskeri eller andre næringer som krever dekksoffisers sertifikat.

Markedet forventer kunnskapsrike dekksoffiserer, som er reflekterte og skaper gode holdninger ombord. Yrket er i kontinuerlig utvikling, ny teknologi blir innført, og du må regne med at du som offiser er motivert for faglig oppdatering.

Etter ferdig utdanning fra dekksoffisers utdanningen vil man etter en kadettperiode kunne løse dekksoffisers sertifikat, og tjenestegjøre som offiser på alle typer fartøy med ubegrenset størrelse. Med erfaring vil du kunne løse sertifikat som dekksoffisers sertifikat klasse 3, 2 og 1 og tjenestegjøre som styrmann eller sjøkaptein på alle typer skip.

Vedkommende skal tilfredsstillende den nødvendige teoretiske kompetansen som «Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk» krever.

Skolen har vært lokalisert i Kristiansand siden 1850-tallet, men vil fra høsten 2022 være lokalisert i nytt bygg i Grimstad

- Som styrmann er du, i likhet med skipsføreren, en dekksoffiser som jobber på båt og flyttbare innretninger. Båtene kan være fiskefartøy, passasjerbåter så vel som offshore- og handelsskip. Du kan jobbe på fartøy som befinner seg over hele verden, alt fra fjerne verdenshav til Nordsjøen og norske fjorder.
- Som overstyrmann er du kapteinens nestkommanderende og stedfortreder. Overstyrmannen har hovedansvar for laste- og losseoperasjoner, behandling av last, stabilitet, vedlikehold på dekk og du er også skipets medisinske ansvarlige. Det er også noe administrativt arbeid som ligger i stillingen
- Som sjøkaptein er du øverste leder på et skip, har det øverste myndighet og ansvar om bord. Herunder, men ikke begrenset til passasjerer, mannskap, navigasjon, last og sikkerheten for å nevne noe. Som kaptein er du den som står ansvarlig overfor arbeidsgiver og myndigheter. I tillegg til maritime kunnskaper, må du ha kunnskaper om ledelse og økonomi.
- Som Los skal du trygge ferdsele på sjøen og verne om miljøet ved å sørge for at fartøy som ferdes i norske farvann har navigatører om bord med tilstrekkelig kompetanse til å foreta sikker seilas. En los fungerer som en sjøkapteins "kjentmann" om bord.

2. Beskrivelse av dekksoffisersutdanningen

En dekksoffiser må kunne håndtere en tverrfaglig hverdag, samtidig må dekksoffiseren kunne utøve og tilegne seg avansert kompetanse på eget fagfelt. Sjøfart er en internasjonal næring og internasjonale standarder har ført til at krav fra myndighetene blir stadig strengere. Næringen er i konstant utvikling, og en dekksoffiser må forvente at han må videreutdanne seg for å holde seg oppdatert. Utdanninga skal til enhver tid være i tråd med krav fra myndighetene. Alle emnene er forankret i STCW konvensjonen.

Utdanningen skal tilby faglig opplæring som er tilpasset dagens krav samt stimulere studentens lederferdigheter med vekt på atferd og holdninger. Øvelser på simulatorer og i grupper skal trene studenten til gode ferdigheter til å kommunisere med framtidige medarbeidere. Studenten skal være kjent med bruk av digitale verktøy og kunne bruke disse effektivt i en arbeidshverdag.

Fagområdet består av emner som for navigering, lasteberegning og behandling av last, omsorg for skip og mannskap som alle har en sikkerhetsfokuseret tilnærming. En ferdig utdannet dekksoffiser skal ha solid praksis og oppdaterte teoretiske kunnskaper som danner grunnlaget for å løse dekksoffisersertifikat. Studenten skal etter studiet kunne velge gode og relevante løsninger for miljøvennlig og sikker drift av skip, og som gjør minst mulig skade på miljøet.

Fagskoleutdanningen tilfredsstiller både STCW A-II/1 (og B-II/1) og STCW A-II/2 (og B-II/2) og vil sammen med nødvendig fartstid gi grunnlag for kompetansesertifikat for dekksoffiser klasse 1.

Kvalifikasjonskrav for de forskjellige sertifikatene kan du finne her:

<https://portal.sjofartsdir.no/ViewReport.aspx?report=Kvalifikasjonssystemet+Rapporter%2fSTCW+Kvalifikasjonskrav+pr+Sertifikattype+NY>

3. Læringsutbyttebeskrivelser

I 2011 fastsatte Kunnskapsdepartementet "Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring" (NKR)¹.

	KUNNSKAP	FERDIGHETER	GENERELL KOMPETANSE
Fagskol e2	Kandidaten har kunnskap om begreper, teorier modeller, prosesser og verktøy som anvendes innenfor et spesialisert fagområde	Kandidaten kan gjøre rede for sine faglige valg	Kandidaten kan planlegge og gjennomføre yrkesrettede arbeidsoppgaver og prosjekter alene og som deltaker i gruppe og i tråd med etiske krav og retningslinjer
	Kandidaten kan vurdere eget arbeid i forhold til gjeldende normer og krav	Kandidaten kan reflektere over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning	Kandidaten kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innenfor bransjen/yrket og delta i diskusjoner om utvikling av god praksis
	Kandidaten kjenner til bransjens/yrkets historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet	Kandidaten kan finne og henvise til informasjon og fagstoff og vurdere relevansen for en yrkesfaglig problemstilling	Kandidaten kan bidra til organisasjonsutvikling
	Kandidaten har innsikt i egne utviklingsmuligheter		

NKR beskriver ulike nivåer av kvalifikasjoner i form av læringsutbytte ved hjelp av et åttende-delt rammeverk. Hensikten er å gjøre det lettere å sammenligne nasjonale kvalifikasjoner med andre lands kvalifikasjoner, og dermed øke mobiliteten i utdanning og arbeidsmarked. Læringsutbyttet skal beskrive kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse som studentene oppnår ved fullført utdanning.

Utdanningen som studentene oppnår skal være relevant for yrkesfeltet, noe som medfører at innholdet i utdanningene til enhver tid skal oppdateres i tråd med utviklingen til yrkesfeltet. Et læringsutbytte forklarer hva en student vet, kan og er i stand til å gjøre som resultat av en læringsprosess.

For alle utdanninger utarbeides det læringsutbyttebeskrivelser (LUB) for utdanningen som helhet og for hvert emne. En benytter da begrepet overordnet læringsutbyttebeskrivelser for utdanningen.

¹ <https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/kd/vedlegg/kompetanse/nkr2011mvedlegg.pdf>

Overordnet læringsutbyttebeskrivelser for Dekksoffisers utdanningen på ledelsesnivå

Overordnet LUB for studiet Dekksoffisers utdanningen på ledelsesnivå

KUNNSKAP

Kandidaten:

K-I har kunnskap om skipskonstruksjon, vedlikehold og drift av skip med tilhørende verktøy og systemer, samt behandling av last, tilsvarende krav satt i STCW for overstyrmann og skipsfører

K-II har kunnskap om navigering og planlegging av en seilas tilsvarende krav satt i STCW for overstyrmenn og skipsfører

K-III har kunnskap om økonomi og ledelse, norsk, engelsk, matematikk og fysikk tilsvarende krav beskrevet i de forskjellige funksjoner i STCW som gjelder for overstyrmenn og skipsførere

K-IV har kunnskap om vern av havmiljøet, et skips sikkerhet og omsorg for personer om bord på skip

K-V kan vurdere eget arbeid som ledende dekksoffiser i forhold til IMOs konvensjoner, regelverk, avtaleverk, prosedyrer og forskrifter

K-VI har kunnskap om internasjonal skipsfart og kjennskap til maritimnæring

K-VII kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om marint miljø, maritim sikkerhet og drift av skip

K-VIII kjenner til skipsfartens historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet både nasjonalt og internasjonalt

K-IX har innsikt i egne utviklingsmuligheter innad i bedriften, hos verft og utstysleverandører, samt beslektede yrker

FERDIGHETER

Kandidaten

F-I kan gjøre rede for sine faglige valg av metoder, prosesser og teknikker i ledelsen av skipets navigering, lasting/lossing og drift

F-II kan reflektere over sin egen utøvelse som ledende dekksoffiser og justere denne under veiledning

F-III kan finne og henvise til informasjon og fagstoff, regelverk, avtaleverk, prosedyrer og forskrifter og vurdere relevansen for driften av skip

F-IV kan kartlegge en situasjon som oppstår ombord, identifisere hvordan dette påvirker skipets sikkerhet og identifisere behov for å iverksette tiltak

GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten

G-I kan planlegge og gjennomføre seilas, lasting og lossing samt andre prosjekter innen driften av skip, alene og sammen med kolleger ombord, i tråd med etiske krav og retningslinjer

G-II kan utføre arbeid med navigering, lasting/lossing, drift og overvåking av skip i tråd med lover, forskrifter, produsentens anbefalinger og bedriftens interne regelverk

G-III kan bygge relasjoner med andre nautikere, og på tvers av fag, samt med leverandører av varer og tjenester

G-IV kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innen drift av skip, samt eksterne målgrupper som leverandører, myndigheter og klasseselskap, og delta i diskusjoner om utvikling av god praksis ved drift, vedlikehold og operasjon av skip

G-V kan bidra til organisasjonsutvikling ombord ved å ta i bruk nye arbeidsmetoder og ny teknolog

4. Opptakskrav²

4.1 Det generelle grunnlaget for opptak til fagskole er:

1. Personer som har fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev som matros (Maritimefag), eller med realkompetanse.
Viser ellers til «Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen i Agder» med henvisninger til gjeldene paragrafer.
2. Realkompetanse
Det er krav til kunnskaper i norsk og engelsk tilsvarende VG2 yrkesfaglig utdanningsprogram samt matematikk og naturfag tilsvarende VG1 på yrkesfaglig utdanningsprogram. Relevant praksis kan være innenfor mekaniske fagområde (f. eks verksted, mekanisk industri, elektroinstallasjon, planlegging og innenfor logistikk og sjøfart)
3. Søkere som ikke er ferdig med læretida og som kan dokumentere at de skal gjennomføre fag/svenneprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve.

All praksis, utdanning og andre forhold som skal gi grunnlag for opptak, må dokumenteres med attesterte kopier. Attester for praksis må angi lengden på arbeidsforhold, stillingsprosent og arbeidsinnhold. Attester må videre være datert for å komme i betraktning. Attester regnes bare frem til datoen de er skrevet ut, selv om søkeren selv opplyser at arbeidsforholdet fortsetter utover dette tidspunktet.

4.2 Søkere med utenlandsk utdanning

- Søkere med fullført videregående opplæring fra de andre nordiske landene er kvalifiserte for opptak når den videregående opplæringen i de respektive landene gir generelt opptaksgrunnlag til tertiærutdanning tilsvarende norsk toårig teknisk fagskole.
- Søkere fra land utenfor Norden må dokumentere opplæring og praksis ved autorisert translatør og ha bestått eller ha likeverdig realkompetanse i de felles allmenne fagene tilsvarende VG1 (grunnkurs) og VG2 (videregående kurs 1) i yrkesfaglige utdanningsprogram (studieretninger).

² <https://fagskoleniagder.no/for-studenter/lov-og-forskrifter/forskrift-om-opptak-studier-og-eksamen-vedfagskolen-i-agder/>

4.3 Poengberegning og rangering

Rangering skjer ved utregning av poeng.

- Grunnlaget for rangering er karakterene fra den dokumentasjonen som kvalifiserer søkeren for en fagskoleutdanning og annen dokumentasjon som gir tilleggspoeng.
- Søkere med høy poengsum skal rangeres foran søkere med lav poengsum. Søkere med lik poengsum skal rangeres etter alder. Eldre søkere går foran yngre søkere.
- Hvis det er ledige studieplasser etter at det ordinære opptaket i Samordna opptak er gjennomført, kan Fagskolen i Agder tilby disse studieplassene til kvalifiserte søkere. Søknader om opptak til ledige studieplasser behandles i den rekkefølgen de mottas, uavhengig av rangeringsbestemmelsene.
- Hvis det er venteliste etter at det ordinære opptaket i Samordna opptak er gjennomført, men Fagskolen i Agder får ledige studieplasser etter studiestart, skal fagskolen tilby ledige studieplasser til søkerne som står på venteliste. Ti dager etter studiestart kan Fagskolen i Agder tilby resterende studieplasser til kvalifiserte søkere uten hensyn til rangeringsbestemmelsene.

4.4 Opptak utenom poengreglene

Søkere kan tas opp utenom poengreglene på særskilt grunnlag. Som særskilt grunnlag regnes sosiale, helsemessige eller andre særlige forhold som gir grunn til å anta at eksamensresultatene ikke gir et riktig bilde av søkerens kvalifikasjoner. Kvalifiserte søkere som ikke kan poengberegnes, rangeres av opptakskomiteen etter individuell vurdering. Søkere som tas opp på særskilt grunnlag, må fylle de formelle opptakskrav.

4.5 Forhåndsløfte

Søkere som har dokumentert behov for tidlig svar, kan be om forhåndsløfte. Forhåndsløfte kan gis til søkere som normalt ville ha fått tilbud om studieplass ved forrige ordinære opptak.

4.6 Poengberegning og rangering

Beskrivelse	Poeng
Fag- eller svennebrev som inngår i kvalifikasjonsgrunnlaget	10 poeng
Fag- eller svennebrev som inngår i kvalifikasjonsgrunnlaget med resultat meget godt	5 Poeng
Ekstra fag- eller svennebrev som inngår i kvalifikasjonsgrunnlaget	5 Poeng
Ekstra fag- eller svennebrev som inngår i kvalifikasjonsgrunnlaget med resultat meget godt	2 poeng
Relevant yrkespraksis i 100 % stilling. Inntil 10 poeng	1 poeng per 6 mnd.
Gjennomsnitt av alle fag med tallkarakterer som inngår i kvalifikasjonsgrunnlaget. Oppgis med to desimaler og multiplisert med 10	Antall karakterpoeng

Den med høyest poengsum rangeres først. Ved lik poengsum skal det kjønn som er underrepresentert i det yrket eller den profesjon opplæringen skal føre fram til, kvoteres.

4.7 Realkompetansevurdering

Det er opptakskomiteen ved skolestedet med utdanningstilbudet ved Fagskolen i Kristiansand som har ansvar for å gjennomføre realkompetansevurdering. Søkerens kompetanse blir vurdert opp mot læreplanmål i videregående opplæring innen relevante programområder. Opptak gjort på bakgrunn av realkompetanse gjelder for den utdanningen realkompetansen er knyttet til. Informasjon om hva som er relevant yrkesutdanning er nedfelt i studieplanene.

Søkere som søker studieplass på bakgrunn av realkompetanse, kan være:

- a) Søkere som har fullført videregående opplæring, men i et annet utdanningsprogram enn det som er det formelle opptakskravet
- b) Søkere som ikke har fullført videregående opplæring
- c) Søkere med utenlandsk utdanning

Søkere må dokumentere kompetanse i felles allmenne fag som svarer til nivå 4 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR), ha fylt 23 år i søkeåret og må ha minst 5 års relevant arbeidserfaring for utdanningen det søkes opptak til.

5. Organisering av studiet

Utdanningen er bygd opp av 8 emner som består av flere tema. Strukturen i emnene er bygd etter STCW-konvensjonen, «Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk» og følger den nasjonale

standarden for toårig dekkoffisersutdanning. Sammenhengen mellom de overordnede læringsutbyttebeskrivelsene og læringsutbyttebeskrivelsene for emnene er beskrevet i en egen tabell. Der viser en hvordan de overordnede læringsutbyttene for dekkoffisersutdanningen henger sammen med læringsutbyttene i hvert emne. Det går og fram av tabellen hvordan de overordnede læringsutbyttene henger sammen med punktene i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR).

Et fulltidsstudium over 2 år består av 120 fagskolepoeng. Timebelastningen for et fulltidsår er 1700 timer pr studieår. Dette inkluderer pedagogisk organiserte aktiviteter slik som undervisning, laborering, simulering, forberedelser til sluttvurdering og arbeid med arbeidskrav, og stipulert egenarbeid for studentene. It's learning blir brukt som læringsplattform og til å administrere studiet, formidle oppgaver og læringsressurser til studentene. Studentene har krav på tilbakemelding på sitt arbeid og informasjon om forbedringspunkt som de kan jobbe videre med for å utvikle seg ytterligere. Arbeidskrav blir vurdert til godkjent / ikke godkjent. Det er krav om at de må være godkjente for å kunne få vurdering med karakter i emnene. Alle emner blir vurdert med en emnekarakter som baserer seg på muntlig, praktisk, skriftlig eller kombinert prøving gjennomført i løpet av skoleåret. I tillegg er det obligatorisk eksamen i alle emner med unntak av matematikk, fysikk og norsk som er trekkemner. Dekkoffisersutdanningen tilbys som ordinært stedbasert 2-årig utdanning på fulltid med 60 fagskolepoeng pr. studieår. Studiet er bygd opp av et første og et andre år, med avsluttende eksamener.

Dersom studenten gjennomfører 2-årig dekkoffisersutdanning vil studenten ved bestått i alle emner få utstedt vitnemål som danner grunnlag for å løse dekkoffiser sertifikat på ledelsesnivå. Totalt utgjør den toårige utdanningen 120 fagskolepoeng. Det settes krav både til oppmøte og deltagelse på obligatoriske prøver, laboreringer, studentarbeider og simulatorøvinger. Manglende deltagelse kan resultere at læringsaktiviteter må tas på nytt før studenten kan fremstille seg til sluttvurdering.

6. Emneoversikt

Emne- kode	Emnetype	Emnebeskriving	Ref. - STCW	Timer à 45 min	Timer à 60 min	Studie- poeng
00TM05A	Konvensjons emne	Navigering	A-II/1, B-II/1 A-II/2, B-II/2	924	693	42
00TM05B	Konvensjons emne	Lasting, lossing og stuing	A-II/1, B-II/1 A-II/2, B-II/2	693	520	31,5
00TM05C	Konvensjons emne	Kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord	A-II/1, B-II/1 A-II/2, B-II/2	418	313,5	19
00TM05D	Konvensjons emne	GMDSS (GOC).	A-I/7	99	74	4,5
00TM05F	Redskapsemne	Maritim engelsk	A-II/1, B-II/1 A-II/2, B-II/2	132	99	6
00TM05G	Redskapsemne	Fysikk		132	99	6
00TM05H	Redskapsemne	Matematikk		132	99	6
00TM05I	Redskapsemne	Norsk kommunikasjon		132	99	5
Sum 2 studieår				2640	1980	120

Figuren over viser en oversikt over alle emner og hvordan de fordeler seg over to studieår. Tabellene under gir informasjon om emneoversikt, arbeidsbelastning og gjennomføring av ordinær utdanning. Tabellen under viser emneoversikt og arbeidsbelastning for ordinært studium.

6.1 Emneoversikt og arbeidsbelastning for dekkoffisersutdanningen.

Normert arbeidsmengde pr. studieår for dette studiet er 1700 timer pr. år (samlet 3400 timer), som fordeler seg på følgende måte: 22 timer pr. fagskolepoeng til planlagte aktiviteter i regi av skolen og 6,3 timer pr. fagskolepoeng som studenten tilrettelegger selv.

Emne- kode	Emnetype	Emnebeskrivelse	Ref. - STCW	Studie-poeng	Organisert pedagogisk aktivitet (timer)	Beregnet egen-studie	SUM
00TM05A	Konvensjons-emne	Navigering	A-II/1, B-II/1 A-II/2, B-II/2	42	924	266	1190
00TM05B	Konvensjons-emne	Lasting, lossing og stuing	A-II/1, B-II/1 A-II/2, B-II/2	31,5	693	199	892
00TM05C	Konvensjons-emne	Kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord	A-II/1, B-II/1 A-II/2, B-II/2	19	418	120	538
00TM05D	Konvensjons-emne	GMDSS (GOC).	A-I/7	4,5	99	29	128
00TM05F	Konvensjons -emne	Maritim engelsk	A-II/1, B-II/1 A-II/2, B-II/2	6	132	38	170
00TM05G	Redskapsemne	Fysikk		6	132	38	170
00TM05H	Redskapsemne	Matematikk		6	132	38	170
00TM05I	Redskapsemne	Norsk kommunikasjon		5	110	32	142
Sum 2 studieår				120	2640	760	3400

6.2 Semester og time oversikt

Dekksoffiser		Semester og timer		Semester og timer		Semester og timer		Semester og timer		Studiepoeng og timer	
		1.	Uke timer	2.	Uke timer	3.	Uke timer	4.	Uke timer	Samla	Timer
00TM05A	Navigering	11	12,7	9	10,4	10	11,6	12	15,5	42	924
00TM05B	Lasting, lossing og stuing. Skipsteknikk	6	6,9	7,5	8,7	8	9,3	10	12,9	31,5	693
00TM05C	Kontroll av skipets drift	3,5	4,1	4	4,6	6	6,9	5,5	7,1	19	418
00TM05D	Generell radiooperatør opplæring (GOC)		0,0		0,0	4,5	5,2		0,0	4,5	99
00TM05F	Maritim engelsk.	1,5	1,7	1,5	1,7	1,5	1,7	1,5	1,9	6	132
00TM05G	Fysikk	3	3,5	3	3,5		0,0		0,0	6	132
00TM05H	Matematikk	3	3,5	3	3,5		0,0		0,0	6	132
00TM05I	Norsk kommunikasjon	2	2,3	2	2,3		0,0	1	0,0	5	110
	Total	30	34,7	30	34,7	30	34,7	30	37,5	120	2640

7. Annet utstyr til opplæringen som er studentens ansvar

Annet utstysbehov: Studentene må kunne disponere egen PC, da det er et sentralt verktøy i opplæringen. Dersom du benytter Apple produkter vil vi ikke ha mulighet til å gi samme servicetilbud da skolen har relativt liten kompetanse på dette utstyret. Du er selv ansvarlig for tilleggsprogramvare til applikasjoner som kjører på Windows eller Apple plattformen. Anbefaling om anskaffelse av tilleggs litteratur kan komme senere i studieåret.

8. Undervisningsformer og læringsaktiviteter

For at studentene på dekksoffisersutdanningen skal oppnå læringsmålene i utdanningen, er det lagt opp til ei variert undervisningsform der en bruker ulike læringsaktiviteter. All fagskoleutdanning krever at utdanningen er faglig rettet. Det blir lagt til rette for at studentene aktivt kan bygge på de tidligere erfaringene sine, og kan reflektere over disse gjennom møte med relevante øvelser, eksempler og problemstillinger.

Studentene skal knytte ny teori opp mot egne erfaringer, og dermed utvikle seg til å kunne gjøre egne vurderinger og valg.

Valg av læringsaktiviteter er gjort ut fra at studiet er ei videreutdanning i et praktisk utøvende lærefag der studentene skal spesialisere seg og ha en rolle der utøvelse av ledelse er et sentralt element. Læringsaktivitetene skal sørge for at studentene i tillegg til faglig utvikling, også skal utvikle evne til selvstendig arbeid, kommunikasjon, samarbeid og praktisk yrkesutøving.

Det er lagt vekt på praktisk tilnærming til de teoretiske temaene og arbeidsformene, noe som krever en aktiv deltakelse fra studentene både gjennom dialog i timene og gjennom oppgaveløsning, både individuelt og i grupper. Det er lagt opp til forelesninger, og rettleiding ved arbeid i grupper og individuelt. Det er også lagt opp til praktiske øvinger, simulatorøvinger og lab-oppgaver. Fagskolen i Agder, campus Kristiansand har egne simulatorer og laboratorier der studentene kan arbeide med relevante utfordringer i forhold til yrkesutøvelse ombord. Det blir også hentet inn kompetanse fra næringslivet i nærområdet, noe som bidrar å bygge opp under læringsmålene i utdanningen, og at studiet utvikler seg i takt med næringslivet.

I studentene sitt arbeid med arbeidskravene, laboratoriearbeid og trening på skolens simulatorer vil det bli gitt individuell rettleiding både underveis og på innleverte studentarbeider. Fagskolen i Agder vil legge til rette for en kontinuerlig forbedring av kvaliteten på undervisningen og dermed også kontinuerlig forbedring av studiet, noe som igjen skal fremme læreprosessen hos studentene og gi økt læringsutbytte.

På Fagskolen i Agder har vi målsetning, om så stor individuell tilrettelegging som mulig. Undervisningspersonalet vil gi rettleiding og undervisning slik at alle vil få best mulig læringsutbytte. Det arbeides i grupper opptil 20 når klassen er samlet, men på simulator og laboratorier er klassene delt i mindre grupper. Det gir økt mulighet for individuell tilrettelegging. Har studenten behov for tilrettelegging av undervisningen, blir dette tatt opp i møte med alle lærerne som underviser i klassen. Dermed får de lærerne som har behov for det, nødvendig informasjon.

Kontaktlæreren vil være den studenten kan drøfte behov for utredning med, og få råd fra i forhold til tilrettelegging av eksamen

Kontaktlæreren kan gi studierettleiding og yrkesrettleiding til studenter.

8.1 Bruk av navigasjonssimulator i undervisningen:

Simulatoren blir benyttet begge skoleårene. Hvordan den er tenkt brukt og hva den kan bidra med for å støtte læringsutbytte, men er ikke begrenset til:

- Simulere adferd holdninger og engelsk kommunikasjon med IMO standarduttrykk til den som gjennomgår opplæringen (BRM/ledelse)
- Betjene navigasjonsutstyr, bruke navigeringsfunksjonene, velge å vurdere all relevant informasjon og ta riktige tiltak i tilfelle av en feil. Forklare mulige feil i viste data og de vanlige feiltolkningene
- Simulere et «real-time miljø» for sjøgående og havneoperasjoner med kommunikasjonsenheter.
- Simulere/legge inn feil i på maskineriet
- Simulere at de variable ytre forhold endres slik at de kan påvirke operasjoner. Vær, skipets dypgang, sjøvann og lufttemperaturer
- Simulere at instruktørstyrte ytre forhold endres slik som for eksempel, isforhold, baugthrust og skipslast.
- Simulere at instruktørstyrt simulatordynamikk endres. Nødsituasjon og respons, skipets respons.
- Skape en sanntids driftsmiljø, herunder navigasjonskontroll og kommunikasjon. Instrumenter og utstyr som passer til navigasjon og vaktoppgaver som skal utføres, samt manøvreringsferdigheter skal vurderes
- Gi et realistisk visuelt scenario for dag eller natt, inkludert variabel synlighet. Eller natt bare sett fra brua med et minimum av horisontalt synsfelt tilgjengelig for studenten for å vurdere sektorer som passer til navigasjon og vaktholdets oppgaver og mål
- Simulere eget skips dynamikk i åpent farvann, herunder effekter av vær, tidevannsstrøm, strøm og samhandling med andre skip
- Simulere egne skip dynamikk i begrenset farvann, herunder grunntvanns- og bankeffekter
- Simulere VTS kommunikasjonsrutiner mellom skip og land
- Simulere nødsituasjoner, slik som farlige eller uvanlige situasjoner som er relevante for bedømmelsens mål

8.2 Arbeidskrav

Fagskolen i Agder har obligatoriske arbeidskrav i de fleste emnene. Dette er gjort for å sikre progresjonen i læringen. I tillegg kan arbeidskrav bidra til et jevnere studiebelastning gjennom semesteret. Arbeidskrav inngår derfor i den formative delen av læreprosessen der kravet er arbeidsinnsats. Studentarbeidene blir vurdert til godkjent/ikke-godkjent og inngår som en forutsetning for å kunne fremstille seg til sluttvurdering. Arbeidskrav er ikke en form for eksamen eller emneprøve, og skal derfor heller ikke fremstå som tester der kunnskapsnivået er avgjørende for om en får det godkjent.

Arbeidskrav del 1

Obligatorisk studentarbeid
Vurderes bestått/ikke bestått.
Skriftlig tilbakemelding fra faglærer.
Del 1 **må** være bestått for at
studenten kan gjennomføre del 2

Arbeidskrav del 2

Oppfølgende individuell prøve på
bakgrunn av del 1.
Dette kan være skriftlig fremstilling,
presentasjoner, og lignende
Besvarelsen vurderes med
karakter A-F
Del 2 må være bestått for at studenten
skal få sluttvurdering i emnet

Arbeidskrav kan bestå av obligatoriske innleveringer, muntlig framføring, undervisning, simulatorøvelser, laboratorieøvelser, praksis og liknende.

Hensikten er å sikre studentens læringsutbytte og at studenten har arbeidet for å tilegne seg kompetanse innen temaet/ ene som omfattes av arbeidskravet.

Det kan gis flere studieoppdrag/arbeidsoppdrag innenfor emneplanenes rammer som skal resultere i studentarbeider. De studieoppdrag som gis for å frembringe læring, skal bidra til studentaktivitet og en fagligpedagogisk planlagt læringsprosess som ivaretar studentenes individuelle behov for utfordringer. Det betinger at de oppdrag som gis må gi studentene det handlingsrom som er nødvendig for å gi utfordringer som ligger innenfor studentens proksimale utviklingszone. Studieoppdragene kan ha en form som varierer mellom skriftlige, muntlige, praktiske arbeidsformer eller kombinasjon av disse. Det oppfordres til å legge til rette for bruk av simulatorer og laboratorier i studentenes arbeid med å løse studieoppdragene.

Studieoppdragene skal vurderes til godkjent eventuelt ikke godkjent, og det kan knyttes ulike former for tester relevant til det enkelte studieoppdraget for å avgjøre om studenten eier kompetansen. Dette kan være aktuelt der for eksempel studenter arbeider i grupper for å løse et studieoppdrag.

For Fagskolen i Agder har alle emnene innen utdanningen dekksoffiser arbeidskrav. I dette ligger det at kravet til godkjent skal være slik at det kan dokumenteres at studenten har arbeidet med temaer relatert til studieplanen, STCW – konvensjonen og forskrift til Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk. Hensikten skal ikke er å vurdere prestasjonen med en karakter, men å sikre at studentene arbeider med faget og at det med grunnlag i arbeidskravene kan gis en god formativ vurdering (vurdering for og som læring) i forhold til studentenes læringsutbytte.

Fagskolen i Agder benytter begrepet godkjent om bedømming av aktiviteten til en student i et emne som er obligatorisk, og som ikke teller med i slutt karakteren i et emne. Slike godkjenninger skal utføres av faglæreren.

Som prinsipp for valg av metode, vil fremgangsmåten ved utarbeidelse av studieoppdrag være å begynne med å beslutte hvilke kompetanseområder som skal være gjenstand for vurdering. Med bakgrunn i de valgte kompetanseområder velges den best egnede metode eller kombinasjon av metode.

For å sikre at utfordringene som gis studenten i form av studieoppdrag ikke skal ligge over studentenes proksimale utviklingssone, kan det knyttes flere oppdrag til samme emne. Lærernes bevissthet om hva som er studentenes mestringssone og proksimale utviklingssone er avgjørende for å kunne følge studenten opp i hans/hennes læringsarbeid.

8.2.1. Vurdering av arbeidskrav

Vurdering gjennomføres slik at studentens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse blir prøvd og vurdert på upartisk og faglig betryggende måte. Studenten skal ha tilbakemelding på arbeidskrav del 1 senest fem (5) virkedager før arbeidskrav del 2.

Karakterene fra arbeidskravene i de enkelte tema vektet opp mot studiepoengene for hvert tema, og vil utgjøre den endelige emne karakteren.

Resultatene fra arbeidskravene utgjør til sammen en løpende vurdering i emnet, og studenten kan ikke klage på enkeltvurderinger. Klage kan først gjennomføres når emne karakteren er kunngjort, i henhold til Lov om høyere yrkesfaglig utdanning §22.

Arbeidskravene er beskrevet under de enkelte emner og tema i studieplanen og skal til sammen dekke emnenes læringsutbyttebeskrivelser.

Dersom man ikke består et arbeidskrav (del 1 av et arbeidskrav), har man fem (5) virkedager til andregangs innlevering etter at sensur foreligger.

Dersom arbeidskrav eller del 1 av et arbeidskrav ikke er levert innen fristen som er nedfelt i framdriftsplanen, regnes dette som ett forsøk. Fristen for andregangs innlevering er fem (5) virkedager fra opprinnelig innleveringsfrist.

For del 2 av et arbeidskrav gjelder de samme regler, men tid for ny og utsatt prøve fastsettes av faglærer og avholdes innen 15 virkedager fra opprinnelig prøve.

I særskilte tilfeller kan rektor gi utsatt innleveringsfrist etter skriftlig søknad. Søknaden må framstilles minimum tre dager før utløpet av innleveringsfristen.

Ved 2.gangs, alternativ 3.gangs forsøk på prøve, gis kun karakteren E, dvs bestått.

Studenten har uansett krav på en formativ vurdering

Studenten har to forsøk på å få et arbeidskrav godkjent. I særlige tilfeller kan rektor gi dispensasjon for et tredje og siste forsøk.

9. Sluttvurdering og eksamen

Vurdering for utdanningen dekksoffiser er gitt under emnebeskrivelsen.

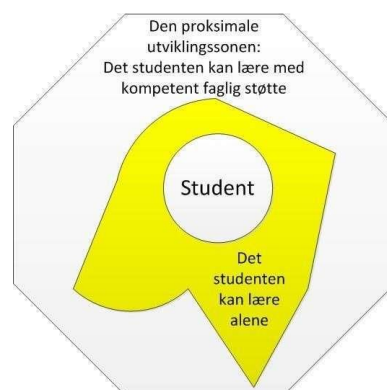
9.1 Forutsetninger for vurderingssystem

Den maritime fagskolen gir sertifikatutdanninger til skipsoffiserer både på dekk og i maskin. All undervisning og vurdering skal være i tråd med STCW konvensjonen regel I/6 og avsnittene AI/6 og B-I/6 og FOR-2011-12-22-1523 Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk. Alle maritime fagskoler i Norge samarbeider med produksjon og sensurering av eksamen. Beskrivelse som følger, viser den vurderingspraksis som praktiseres av tilbydere av maritim utdanning i fagskolen i dag. Det pålagte eksamensregimet fordrer en utvikling av vurderingsformer og metoder som på best mulig måte avdekker kandidatens kompetanse både i forhold til den formative og den summative vurdering. Den samlede vurderingsformen som beskrives under, sammen med metoder og vurderingskriterier beskrevet i emneplanene, ivaretar studentens behov for vurdering for læring, yrkesfaglig forankring og kompetansenivå.

9.2 Spesielt for vurdering og eksamen ved maritim fagretning

Sluttvurdering skal organiseres og gjennomføres i tråd med utdanningstilbyders reglement og STCW-konvensjonens regel I/6 og de aktuelle avsnitt i STCW – koden som er relevant for de enkelte emner.

For å støtte opp om den indre læringsprosessen hos hver enkelt student, kreves fagligpedagogiske lærerstøtte. Den fagligpedagogiske lærerstøtten sikres gjennom et planlagt og fundert ”læringsprogram”, der fokuset settes på den totale læringsprosessen i forhold til den kompetanse som kreves av studentene.



For å sikre at utfordringene som gis studenten i form av oppdrag ikke skal ligge over studentenes proksimale utviklingszone, kan det knyttes flere oppdrag til samme arbeidskrav. Lærernes bevissthet om hva som er studentenes mestringssone og proksimale utviklingszone er avgjørende for å kunne følge studenten opp i hans/hennes læringsarbeid.

Kompetansekravene i emneplanene beskriver kunnskaper, forståelse og dyktighet kandidaten skal ha i en rekke temaer knyttet til STCW konvensjonens krav. Disse delkompetansene er av både teoretisk og praktisk art og skal være gjenstand for sluttvurdering. For å ha mulighet til å kontrollere om kandidaten har den nødvendige kompetanse som skal til for å tilfredsstillе konvensjonens krav, er det nødvendig å benytte flere metoder eller kombinasjoner av metoder. De aller fleste emneplanene har kompetansekrav som både krever teoretisk kunnskap, praktiske ferdigheter og muntlig fremstillingsevne. Derfor er det nødvendig med et vidt spekter av mulige vurderingsformer for å unngå for stor forutsigbarhet og for å kunne foreta sluttvurdering i alle emneplanens kompetansekrav.

For å skape en forutsigbar sluttvurderingsform for studentene og for å sikre god undervisvurdering og økt læringstrykk, er det etablert et vurderingssystem som består av to faser:

1. Arbeid med oppdrag knyttet til arbeidskrav forankret i emneplanene og som resulterer i studentarbeider som vurderes til godkjent eller ikke godkjent.
2. Emne prøver som sikrer en faglig vurdering av studentens kompetanse i hele omfanget av emneplanen og dermed sikrer at studenten har kompetanse som kreves i henhold til «Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk» og STCW/8 konvensjonen med endringer.
3. Sluttvurdering i det enkelte emne med omfang hentet fra deler av den enkelte emneplan.

9.3 Studieoppdragene/Arbeidsoppdragene

Sentralt i læringsprosessen står emneplanene som beskriver den kompetansen studentene skal skaffe seg. Det kan gis flere studieoppdrag/ arbeidsoppdrag innenfor emneplanenes rammer som skal resultere i studentarbeider. De studieoppdrag som gis for å frembringe læring, skal bidra til studentaktivitet og en fagligpedagogisk planlagt læringsprosess som ivaretar studentenes individuelle behov for utfordringer. Det betinger at de oppdrag som gis må gi studentene det handlingsrom som er nødvendig for å gi utfordringer som ligger innenfor studentens proksimale utviklingszone. Studieoppdragene kan ha en form som varierer mellom skriftlige, muntlige, praktiske arbeidsformer eller kombinasjon av disse. Det oppfordres til å legge til rette for bruk av simulatorer og laboratorier i studentenes arbeid med å løse studieoppdragene. Studieoppdragene skal vurderes til godkjent eventuelt ikke godkjent, og det kan knyttes ulike former for tester relevant til det enkelte studieoppdraget for å avgjøre om studenten eier kompetansen. Dette kan være aktuelt der for eksempel studenter arbeider i grupper for å løse et studieoppdrag.

Som prinsipp for valg av metode, vil fremgangsmåten ved utarbeidelse av studieoppdrag være å begynne med å beslutte hvilke kompetanseområder som skal være gjenstand for vurdering. Med bakgrunn i de valgte kompetanseområder velges den best egnede metode eller kombinasjon av metode.

For å sikre at utfordringene som gis studenten i form av studieoppdrag ikke skal ligge over studentenes proksimale utviklingszone, kan det knyttes flere oppdrag til samme emne. Lærernes

bevissthet om hva som er studentenes mestringssone og proksimale utviklingssone er avgjørende for å kunne følge studenten opp i hans/hennes læringsarbeid.

9.4 Vurderingskriterier

Bruk av åpne problemstillinger hvor det å vise kompetanse, slik det går fram av tabellene i STCW-koden, gjør bruk av forskjellige kriterier i vurderingen nødvendig.

Vurderingskriteriene som er listet opp under, består både av faglige kriterier og personlige kriterier og kommer i tillegg til kriterier gitt i emneplanene.

Valg av kriterier må gjøres i forhold til nivå og kompetansekrav. Det er viktig at vurderingskriteriene legges til grunn for vurderingen slik at studentene kan vite hva som kreves av dem når den helhetlige kompetansen skal vurderes. Kriteriene for vurdering skal gjøres kjent i alle studieoppdrag/ Arbeidskrav, emne prøver og eksamensoppgaver. Studentene skal informeres om hvilke kriterier som legges til grunn i vurdering.

Eksempel på vurderingskriterier som kan benyttes i tillegg til kriteriene som kommer til uttrykk i emneplanene:

1. Vise yrkesfaglig forankring
2. Vise faglig innsikt
3. Belyse tverrfaglighet
4. Integre teori og praksis
5. Reflektere over egen og andres praksis
6. Vurdere tema kritisk
7. Vise nøyaktighet
8. Vise kreativitet
9. Vise systematikk og nytenkning
10. Vise forståelse for ulike innfallsvinkler
11. Fremme egne argumenter og meninger
12. Belyse sentrale emner
13. Analysere og tolke på bakgrunn av faglige vurderinger
14. Vise selvstendighet
15. Vise evnen til samarbeid
16. Bruke informasjon og kildehenvisning riktig
17. Vise faktakunnskaper og evne til å håndtere fakta, generelle prinsipper og teorier
18. Kan gjengi innlært stoff
19. Tabell A og B i STCW-koden

9.5 Sluttvurdering

Studenter som skal fremstille seg til sluttvurdering/eksamen må ha alle obligatoriske studentarbeid godkjent og bestått. I dette inngår også at der det er innlemmet obligatoriske tester eller muntlige høringer må disse være bestått.

Studentarbeidene dekker alle læringsutbyttebeskrivelsene som er beskrevet i emnet. I de tilfeller hvor studentarbeidene ikke har vært individuelle kan det gjennomføres en individuell vurdering av hver enkelt student innen emnet.

Fravær fra obligatoriske øvinger/laboratorier/ simulatorer/prosjekt/vurderinger resulterer i at aktiviteten skal gjennomføres før studenten kan fremstille seg til sluttvurdering / eksamen. Ved fravær utover 2 simulatorøvelser pr skoleår skal det fremlegges legeerklæring. Manglende øvelser må tas opp på nytt før studenten kan gå opp til eksamen

Studiearbeider kan være gruppearbeider, men skal etterfølges av en individuell vurdering. Denne kan gjøres skriftlig, praktisk/muntlig eller muntlig og skal ende opp i én karakter.

Prøver:

Uteblivelse fra prøver uten gyldig grunn og for sen innlevering av oppgaver kan medføre tap av retten til å avlegge eksamen i emnet.

9.6 Utvikling av oppgaver til skriftlig eksamen

STCW-konvensjonene og Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk legger sterke føringer for hvordan kompetanse skal vurderes og hvilke kriterier som skal ligge til grunn for vurderingen. Sjøfartsdirektoratet krever at det som et minimum skal være etablert et formalisert eksamenssamarbeid mellom minst tre tilbydere. I dette samarbeidet vil de samarbeidende skolene ha følgende roller:

- Eksamens skole
- Sensor skole
- Klage skole

For å sikre at selve prøven ikke er kjent for den enkelte faglærer, skal det etter krav fra Sjøfartsdirektoratet foreligge minst tre forslag til eksamen i de forskjellige emnene. Av disse skal det trekkes ut to som skal benyttes, en for ordinær prøve og en for ny/utsatt prøve. Hvilke eksamensopplegg som blir trukket ut, skal ikke være kjent for lærere og studenter før eksamen starter. Samarbeidet mellom tilbyderne skal også omfatte sensur og klagesensur.

Sluttvurdering skal organiseres og gjennomføres i tråd med utdanningstilbyders reglement og STCW-konvensjonens regel I/6.

9.7 Avsluttende vurdering

Grunnlaget for avsluttende vurdering i et emne omfatter elementene:

Underveisvurderinger av emnet basert på emneprøvene uttrykt som en emnekarakter.
Eksamenskarakteren.

Hver av disse to elementene er likeverdige og må være bestått før de samordnes til en samlet karakter. Samordning skjer etter følgende system, der K_1 og K_2 representerer emne- og eksamenskarakterene (eller motsatt, den beste av de to karakterene settes som K_1) og K_v er karakteren som skal skrives på vitnemålet:

K1	K2	KV
A	A	A
A	B	A
A	C	B
A	D	B
A	E	C
A	F	F

K1	K2	KV
B	B	B
B	C	B
B	D	C
B	E	C
B	F	F

K1	K2	KV
C	C	C
C	D	C
C	E	D
C	F	F

K1	K2	KV
D	D	D
D	E	D
D	F	F

K1	K2	KV
E	E	E
E	F	F

9.8 Eksamen

Studenter som skal framstille seg til eksamen i et emne må ha bestått emnet i form av emne- karakter. Eksamen er nærmere beskrevet i skolen sitt eksamensreglement. Alle eksamener er felles for de 12 fagskolene som tilbyr studiet.

Emne	Forberedelse/gjennomføring av eksamen	Eksamen
Navigering på ledelsesnivå Lasting, lossing og stuing, skipsteknikk på ledelsesnivå	2 uker fra oppgave utleveres til innlevering av besvarelse Sentralt gitt oppgave utarbeidet av nasjonal oppgavenemd	Gruppe prosjekteksamen , 4 kandidater med refleksjonsnotat og muntlig høring 45 min totalt for hver eksaminand. Ekstern sensur både av skriftlig og muntlig del. Ekstern sensur via nett på muntlig del
Kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord på ledelsesnivå	2 dager fra oppgave utleveres til innlevering av besvarelse. Sentralt gitt oppgave utarbeidet av nasjonal oppgavenemd	Individuell hjemmeeksamen med muntlig høring 30 min. Ekstern sensur både av skriftlig og muntlig del
Generell radiooperatørutdanning (General Operator Certificate)	Telenor	Telenor
Maritim engelsk på ledelsesnivå		Sammenslått med navigasjon/last, dvs engelsklærer deltar som med-sensor
Fysikk på ledelsesnivå	Sentralt gitt oppgave utarbeidet av nasjonal oppgavenemd	4 timer skriftlig eksamen sentralt gitt trekkfag med ekstern sensor
Matematikk på ledelsesnivå	Sentralt gitt oppgave utarbeidet av nasjonal oppgavenemd	4 timer skriftlig eksamen sentralt gitt trekkfag med ekstern sensor
Norsk kommunikasjon på ledelsesnivå		Sammenslått med kontroll av skipets drift og omsorg, dvs norsklærer deltar som med-sensor

*GOC eksamen er en sertifikatprøve som vurderes til bestått/ikke bestått jamfør retningslinjene i FOR 1992 -12-14 nr 1258: Forskrift om sertifikat for radiooperatører i GMDSS-systemet. **.

Angående vitnemålsføring:

På vitnemålet føres alle emnekarakterer og eksamenskarakterer for de fag som har eksamen. Det føres altså to karakterer på vitnemålet. I trekkfag føres på samme måte eksamenskarakteren på vitnemålet for det faget som er trukket ut til eksamen. I det faget som ikke er trukket ut til eksamen føres det anmerkning om at faget ikke er trukket ut til eksamen. Da blir emnekarakteren stående som gjeldende i dette faget.

Simulator vil ikke være en del av eksamen, og vil bli avsluttet før eksamen med en oppkjøring.

9.9 Utvikling av oppgaver til eksamen

STCW-konvensjonene og Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikat for sjøfolk legger sterke føringer for hvordan kompetanse skal vurderes og hva for kriterier som skal ligge til grunn for vurderingene. Sjøfartsdirektoratet krever at det som et minimum skal være etablert et formalisert eksamenssamarbeid mellom tre tilbydere. Skolene har valgt å utvide dette samarbeidet til å gjelde alle tilbydere i landet. Dette betyr at studentene får lik eksamen i alle eksamensemner uansett hvilken skole man studerer ved.

For å sikre at eksamen ikke er kjent for den enkelte faglærer, skal det etter krav fra Sjøfartsdirektoratet foreligge minst tre forslag til eksamen i hvert eksamensemne. Av disse skal det trekkes ut to som skal benyttes, en for ordinær eksamen og en for ny/utsett eksamen.

Hvilket eksamens sett som blir trukket ut, skal ikke være kjent verken for lærerkollegiet eller studenter før eksamen starter. Samarbeidet mellom tilbyderen omfatter òg sensur og klagesensur

9.10 Spesielle krav til sertifisering

Det er helsekrav for offiserer og mannskap som skal tjenestegjøre på skip. Helsekravene er spesifisert i «Forskrift om helseundersøkelse av arbeidstakere på skip» FOR 2001-10-19 nr. 1309. Denne fagskoleutdanningen tilfredsstillende både STCW A-II/1 (og B-II/1) og STCW A-II/2 (og B-II/2) og vil sammen med nødvendig fartstid gi grunnlag for kompetansesertifikat for dekksoffiser klasse 3, 2 og 1. All undervisning og vurdering er i tråd med STCW-konvensjonen sin regel I/6 og avsnitt A-I/6 og B-I/6 og FOR-2011-12-22-1523 «Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikat for sjøfolk».

9.11 Vurdering ved eksamen og emne prøver

Vurderingene skal ta utgangspunkt i helheten i besvarelsen og vurdere den sentrale faglige kompetansen. Det skal vurderes studentens evne til å få fram hvordan hun/han bruker de teoretiske kunnskapene til å løse utfordringene de blir stilt overfor. Vurderingen skal være en total og helhetlig vurdering av studentens kompetanse sett i forhold til de læringsutbyttene og kriteriene som er gitt i utfordringene.

- Vurdering av de individuelle testene og studentarbeider kan klages på.
- Emneprøvene danner grunnlaget for emnekarakteren, og kan påklages.³
- Emne prøver: Den samlede karakteren vil beregnes ut fra alle emneprøvene i emnet etter den vektning de har og eksamenskarakteren jfr. Punkt 9.7 i studieplanen. Manglende oppmøte på emne prøver må dokumenteres av lege eller annen offentlig myndighet for å kunne gi rett til ny utsatt emneprøve.
- Studenten har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen ved emne prøver og eksamen. Ved muntlig eksamen eller bedømmelse av praktiske

³ Klagerett er iht forskriften for fagskolen i Agder: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-12-20-2149>

ferdigheter, må krav om slik begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt.

- Ved ordinær sensur av eksamen er det ekstern sensor og faglærer (lokal sensor) som foretar sensuren. Ved uenighet er det ekstern sensor som beslutter.
- Ved klagesensur kan kandidaten be om begrunnelse for karakterfastsettelsen innen tre uker etter at resultatet ble klart. Ved muntlig eller kombinert sluttvurdering må kravet om begrunnelse fremsettes eksamensdagen. Sensor kan velge om begrunnelsen skal gis skriftlig eller muntlig. Klagefristen stanses når begrunnelse kreves og vil være tre uker etter begrunnelse er mottatt eller kandidaten burde gjort seg kjent med resultatet.
- Ved klage er det to sensorer fra klageskolen som foretar klagesensuren. Denne praktiseres som en ny sensur, der disse sensorene ikke får noe informasjon om den første sensurens resultat.
- Det kan klages på formelle feil og på resultatet av sensuren. Klagen må fremsettes skriftlig til utdanningstilbyders ledelse og underskrives av klageren eller eventuelt av fullmektig. Klagen skal nevne det som blir påklaget, og dersom det er nødvendig, gi opplysninger som gjør det mulig å avgjøre spørsmål om klagerett og om klagefristen er holdt. Klagen skal være begrunnet. Fristen for å klage er tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende part. Skjer underretningen ved offentlig kunngjøring, begynner klagefristen å løpe fra den dag vedtaket første gang ble kunngjort. For den som ikke har mottatt underretning om vedtaket, løper fristen fra det tidspunkt han har fått eller burde ha skaffet seg kjennskap til vedtaket. Styret for den enkelte fagskole er klageinstans for formelle feil.

10. Kvalitativ forklaring av karaktertrinn

Universitets- og Høgskolerådet (UHR) har utarbeidet følgende karakterskala og forklaring som grunnlag for karaktersetting. Forklaringen bygger på de grunnprinsippene som blir lagt til grunn for det nasjonale karaktersystemet på alle studienivå i universitets- og høgskolesystemet.

Tabell 2: Kvalitativ forklaring av karaktertrinna.

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.
Med karakteren E menes at kandidaten tilfredsstiller kravene i til kompetanse i «Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk»		

11. Sluttdokumentasjon

Studentene som fullfører og består utdanningen, får et vitnemål som dokumentasjon. På vitnemålet står utdanning, eventuell fordypning. Vitnemålet inneholder de emnene som inngår i utdanningen. For 2-årig utdanning på heiltid utgjør dette 120 fagskolepoeng. I hvert emne står det omfang i form av fagskolepoeng og oppnådd karakter. For at det skal kunne skrives ut vitnemål, må hele studiet være fullført, og eksamen være avlagt og bestått.

Etter avbrutt utdanning eller ikke bestått utdanning blir det skrevet ut en karakterutskrift som dokumentasjon på hvilke enkeltemner som er bestått.

Vitnemålet blir merka med Vocational Diploma VC, med tanke på internasjonalt bruk. Vitnemålet vil i tillegg inneholde læringsutbyttebeskrivelsene.

12. KS-system

Utdanningen ved Fagskolen blir kvalitetssikret gjennom skolen sitt kvalitetssystem, som er godkjent av Sjøfartsdirektoratet og NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen).

13. Forskrift for fagskolen i Agder

Forskriften gjelder for alle studenter ved skolen under opplæring. Forskriften gjelder også ved opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolen sitt ansvar og regi utenfor skolen sitt område, så langt dette ikke er i strid med lokalgitt/stedlige retningslinjer. Rektor kan for det enkelte tilfelle eller en bestemt situasjon godkjenne egne retningslinjer. Forskriften skal fremme samarbeid, god orden og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for et godt læringsmiljø for studenter og ansatte. Forskriften omtaler studentene sine rettigheter og plikter, fraværsordning, behandling av disiplinærsaker og klagerett for studentene. Studentene ved Fagskolen plikter å sette seg inn i, og forstå forskriften. Den finnes på skolens kvalitetssystem.

14. Helsekrav for sjøfolk

Det gjøres oppmerksom på egne helsekrav for sjøfolk jfr.:
FOR 2001-10-19 nr 1309: Forskrift om helseundersøkelse av arbeidstakere på skip

Del II EMNE OG LÆRINGSUTBYTTE

Del II beskriver de ulike emnene i utdanningen og læringsutbytte som skal nås i hvert emne. Det er oppgitt studiepoeng for emnet og studiepoeng (sp.) for de tema hvor denne inndelingen er hensiktsmessig.

Emnekode 00TM05A - Navigasjon	Tema/hovedpunkt i emneplan
<p>Navigering Omfang 42 studiepoeng</p>	<p>11 sp. Planlegge en seilas med posisjonsbestemmelse under alle forhold 9 sp. Instrumentlære 3 sp. Vakthold og ledelse på brua 4 sp. Meteorologi og oseanografi 6 sp. Manøvrering og behandling av skipet under alle forhold 3 sp. Hjelpemaskineri, styringssystemer og fjernkontroll av maskineri Ny teknologi utover STCW (3 st.p fordelt til instrument, og 1 st.p til hj.maskineri) 6 sp. Simulatorkjøring innen emne fra ref. 1, 2, 3, 4, 5</p>
Læringsutbytte	
<p>Kunnskaper Kandidaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kunnskap om å planlegge, vurdere og utføre en sikker reise ved bruk av anerkjente metoder, instrumenter, regelverk og publikasjoner • Kandidaten har kunnskap om posisjonsbestemmelse med alle relevante verktøy og kan vurdere kvalitet og validitet • Har grundig kunnskap til å handle i samsvar med IAMSAR vol. 3 • Har kunnskap i å forstå og tolke all meteorologisk og oseanografi informasjon til å gjennomføre en sikker seilas • Har kunnskap om å manøvrere og handtere et skip under alle forhold, evne til å vurdere situasjonen og kommunisere med involverte • Kjenner til tekniske uttrykk som har med skipsmaskineri 	

Ferdigheter

Kandidaten:

- Kan finne, planlegge, gjennomføre og evaluere en seilas under alle forhold
- Kan evaluere navigasjonsinformasjon fra alle kjelder, slik som Radar og ARPA, i den hensikt å ta avgjørelser på brua og utføre tiltak.
- Kan samordne en SAR-operasjon i samsvar med IAMSAR vol. 3
- Kan vurdere å ta avgjørelser som gjeld manøvrering og handtering av skip under alle forhold
- Kan anvende fjernkontroller for framdriftsanlegg og maskinsystem og funksjoner slik at ikke driftsavgrensingene for sikker drift av skipet sitt framdrifts-, styre- og kraftsystem overskrides ved normale manøvrer

Generell kompetanse

Kandidaten:

- Kan organisere, planlegge, vurdere, gjennomføre og overvåke en seilas under alle forhold i alle farvatn

Fagressurser

Elektroniske og akustiske navigasjonssystem, Norvald Kjerstad
Sjøveisregler og bruvakthald, Hans L. Dragsnes
Framføring av skip med navigasjonskontroll, Norvald Kjerstad
Navigasjon for maritime studie, Norvald Kjerstad

Læringsmåter

Trening på skipssimulator
Oppgaveløsning og egenstudier
Diskusjoner og gruppeoppgaver
Demonstrasjoner og videoer
Framføringer

Studiefasiliteter

Klasserom, auditoriet og skolens andre fasiliteter (bl.a. grupperom, bibliotek, datarom og simulator).

Arbeidskrav i emnet

Faget har 13 arbeidskrav med tilhørende prøve:
Alle arbeidskrav skal være bestått for å få gå opp til eksamen.

Eksamen
Forberedelse til eksamen: 2 uker fra oppgaven utleveres til innlevering av besvarelsen Sentralt gitt oppgave utarbeida av nasjonal oppgavenemnd Eksamen: Prosjekteksamen med refleksjonsnotat, og muntlig høring 45 min totalt for hver kandidat. Ekstern sensor via nett, muntlig del
Sluttvurdering
Grunnlaget for avsluttende vurdering i et emne omfatter følgende element: <ul style="list-style-type: none">• Underveis vurderinger av arbeidskrav, uttrykt som en emnekarakter.• Eksamenskarakteren.

Emnekode 00TM05B - Lasting, lossing og stuing	Tema/hovedpunkt i emneplan
Lasting, lossing og stuing Omfang 32 studiepoeng	4 sp. Skipsteknikk 9 sp. Stabilitet 4,5 sp. Djupgang og trim 1,5 sp. Belastninger 3 sp. Tanklast 2,5 sp. Sikring og behandling av last 2 sp. Dokumenter og prosedyrer ved føring av last 1 sp. Ventilasjon 2 sp. Behandling og forberedelser 0,5 sp. Kommunikasjon 1 sp. Lekkstabilitet, Grunnstøting 0,5 sp. Simulator
Læringsutbytte	
<p>Kunnskaper Kandidaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kunnskap om faktorer som har innflytelse på skipets stabilitet, trim og djupgang og kan vurdere dette opp mot gjeldende normer og krav. • Har kunnskap om forskjellige skipstyper, deres form og oppbygning, utrustning og karakteristikk. • Har kunnskap om bøyemoment og skjær krefter/ statisk og dynamisk belastninger <input type="checkbox"/> Har kunnskap om grunnstøting, lekkstabilitet og handtering av skip og last i tilfelle havari. • Har kunnskap om lasting, lossing, stuing og ballast operasjoner. • Har kunnskap om ventilasjon og temperaturregulering i lasterom for å ivareta lasta. • Har kunnskap om sikring av last og tilsyn med last og skipets tilstand. • Har kunnskap om digitale verktøy for lastebehandling, stabilitets – og trim beregninger og belastninger. • Har kunnskap om sikkerhetsforskrifter og gjeldende koder, samt dokumentasjon for lastens tilstand og behandling av den under reisen. • Har kunnskap om de grunnleggende prinsippa for å etablere effektiv kommunikasjon og forbedre arbeidsforholda mellom skip og terminal. • Kan vurdere egne beregninger om et skips stabilitet opp mot gjeldende stabilitetskrav. 	

Ferdigheter

Kandidaten:

- Kan gjøre reie for sine val av metoder ved beregninger av et skips belastninger, stabilitet eller trim både i hamn, sjøen og ved grunnstøting.
- Kan reflektere over sine egne faglige val når det gjelder et skips stabilitet og djupgang under alle forhold og justere sine valg under veiledning.
- Kan finne relevant regelverk og krav til et skips konstruksjon, stabilitet/belastninger og trim og gjøre reie for sine faglige valg.
- Kan finne og vise til relevant maritimt regelverk for å kunne gjøre rede for sine faglige valg om behandling og kontroll av lasta.

Generell kompetanse

Kandidaten:

- Kan planlegge og organisere arbeidet for gjennomføring av arbeidsoppgaver om bord i skipet som gjeld lasting, lossing og behandling av last for å utvikle god praksis for å forsikre seg om at skipet er sjødyktig og ivareta sikkerheta for liv, helse, det marine miljø og verdier.
- Kan reflektere over resultater som kommer frem ved beregninger eller ved bruk av dataprogrammer og kan gjøre justeringer slik at skipets sjødyktighet og last blir ivaretatt

Fagressurser/lærebøker

Lasteberegninger og behandling av last

Inge Tellnes

www.marfag.no

ASTM D1250-80(2002): Standard Guide for Petroleum Measurement Tables

BA Chart D.6083: Load Line Rules - Zones, Areas and Seasonal Periods - United Kingdom Hydrographic

Office - United Kingdom Hydrographic Office (UK D-6083)

K22 Lasting, lossing og stuing

Læringsmåter

Trening på skipssimulator

Oppgaveløsning og egenstudier

Diskusjoner og gruppeoppgaver

Demonstrasjoner og videoer

Framføringer

Studie fasiliteter

Klasserom, auditorium og skolens andre fasiliteter (bl.a. grupperom, bibliotek og laboratorium).

Arbeidskrav i emnet

Faget har 12 arbeidskrav med tilhørende prøve:

Alle arbeidskrav skal være bestått for å få gå opp til eksamen.

Eksamen

Forberedelse til eksamen:

2 uker fra oppgaven utleveres til innlevering av besvarelsen
Sentralt gitt oppgave utarbeida av nasjonal oppgavenemnd

Eksamen:

Prosjekteksamen med refleksjonsnotat, og muntlig høring 45 min totalt for hver kandidat.
Ekstern sensor via nett, muntlig del

Sluttvurdering

Grunnlaget for avsluttende vurdering i et emne omfatter følgende element:

- Underveis vurderinger av arbeidskrav, uttrykt som en emnekarakter.
- Eksamenskarakteren.

Emnekode 00TM05C - Kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord	Tema/hovedpunkt i emneplan
<p>Kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord Omfang 19 studiepoeng</p>	<p>5 sp. Nasjonalt og internasjonalt regelverk for skipsfarten, sikkerhet og vern av det marine miljø</p> <p>11 sp. Organisering og mannskapsledelse for skipsfarten</p> <p>3 sp. Økonomi og rederidrift</p> <ul style="list-style-type: none"> • VSO – Videregående Sikkerhets Opplæring (kjøres som eget kurs) • Kurs medisinsk behandling (kun dekksoffiser utdanning)
Læringsutbytte	
<p>Kunnskaper</p> <p>Kandidaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kunnskap om nasjonale og internasjonale krav om sikkerhet til sjøs og vern av det marine miljøet. • Har kunnskap om å opprettholde sikkerheten og tryggleiken for skip, mannskap og passasjerer og sørge for driftsklar tilstand til redningsutstyr. • Har kjennskap til reglene som gjelder redningsredskaper (SOLAS). • Har kjennskap til organisering og mannskapsleiing. • Har kunnskap i maritim økonomi, administrasjon, ledelse og drift et rederi. <p>Ferdigheter</p> <p>Kandidaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan reflektere over egne val av tiltak for å ivareta tryggleiken til sjøs og vern av det marine miljøet. • kan vise til gjeldende regler og krav til organisering av brann- og redningsøvelser, vedlikehold av redningsutstyr, tiltak for å beskytte og trygge alle personer om bord i nødssituasjoner og tiltak for å avgrense skade og berge skipet etter en brann, eksplosjon, kollisjon eller grunnstøting. • kan reflektere over egen organisering og mannskapsleiing og justere denne under rettleiding. • kan finne og vise til informasjon og fagstoff og vurdere relevansen for god forståing av moderne drift et rederi. 	

Generell kompetanse

Kandidaten:

- Kan planlegge, lede og gjennomføre operasjoner på egen hånd og som deltaker i gruppe i tråd med etiske krav og retningslinjer innen maritime miljø.
- Kan bidra til å utvikle helhet økonomi, administrasjon, ledelse og rederidrift innen maritim sektor.
- Kan utveksle synspunkter med andre som har bakgrunn fra maritime miljøer, og delta i diskusjoner om utvikling av god praksis.

Fagressurser/lærebøker

- Kompendium
- Sjørett og økonomi, Per Aasmundseth
- Sjørett og økonomi, oppgavesamling, Per Aasmundseth
- Organisasjon og ledelse, Mette Holan og Per Høiseth
- Økonomistyring, Mette Holan og Per Høiseth
- Fartøyledelse og kontroll av skipets drift, Odd Jarl Borch

Læringsmåter

Forelesninger

Oppgaveløsning og egenstudium

Diskusjoner og gruppeoppgaver

Demonstrasjoner og videoer

Framføringer

Studie fasiliteter

Klasserom, auditorium og skolens andre fasiliteter (bl.a. grupperom, bibliotek, datarom etc.).

Arbeidskrav i emnet

Faget har 7 arbeidskrav med tilhørende prøve

Alle arbeidskrav skal være bestått for å få gå opp til eksamen.

Eksamen
<p>Forberedelse eksamen: 2 dager fra oppgave utleveres til innlevering av besvarelse.</p> <p>Sentralt gitt oppgave utarbeidet av nasjonal oppgavenemd</p> <p>Eksamen: Individuell hjemme eksamen med muntlig høring 30 min ekstern sensor Ekstern sensor både skriftlig og muntlig del</p>
Sluttvurdering
<p>Grunnlaget for avsluttende vurdering i et emne omfatter følgende element:</p> <ul style="list-style-type: none">• Underveis vurderinger av arbeidskrav, uttrykt som en emnekarakter.• Eksamenskarakteren.

Emnekode 00TM05D – GOC/GMDSS	Tema/hovedpunkt i emneplan
GMDSS/GOC Omfang 4,5 studiepoeng	<ul style="list-style-type: none"> • Radiokommunikasjon
Læringsutbytte	
<p>Kunnskaper Kandidaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har et godt kjennskap til kommunikasjon ved bruk av relevant utstyr, spesielt nødkommunikasjon/nødvarsling, kunnskap om teknisk tilstand og normal vedlikehold / kontroll av utstyret., inklusiv nød energi & reserve energi kilde. <p>Ferdigheter Kandidaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan foreta nødkommunikasjon/nødvarsling med bruk av: Epirb, VHF, MF, HF, Inmarsat, inklusiv bærbar- VHF og Sart. • Kan opprette forbindelse med kystradiostasjoner og kystjordstasjoner til abonnenter i land, samt skip til skip- forbindelse. Kunne motta / sende sikkerhetsinformasjon. • Kan foreta «Medico», og bruk av tilgangskodene for «Medical advice, medical assistance, etc. på inmarsat-utstyr. Utføre normalt vedlikehold <p>Generell kompetanse Kandidaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan jobbe selvstendig og inngå i et team i daglige gjøremål og i nødsituasjoner. • Har god kjennskap til regelverk, forståelse av teknisk virkemåte for alle enheter. • Kan anvende oppslagsverk. • Kan taksere samtaler, både på telefoni og data. • Har forståelse av taushetsløfter. • Har kjennskap til gyldighetstid for telefonisertifikater. 	
Fagressurser	
Lærebøker GMDSS Volume 5, Admiralty	
Læringsmåter	
Radiosimulator og radiostasjon	
Studie fasiliteter	
Klasserom og radiorom	
Arbeidskrav i emnet	
3 stk. SAR-øvinger	
Eksamen	
Skriftlig avsluttende eksamen og ei praktisk/muntlig prøve. Sensor fra Telenor.	

Sluttvurdering	
Bestått/ikke bestått	
Emnekode 00TM05F - Engelsk	Tema/hovedpunkt i emneplan
Maritim engelsk Omfang 6 studiepoeng	<ul style="list-style-type: none"> • Utføre dekksoffiserens plikter • Kart, meteorologisk informasjon og andre nautiske publikasjoner • Skipets sjødyktighet, sikkerhet og drift • SMCP og kommunikasjon med andre skip, kyststasjoner og VTS sentre • Kommunisere med et flerspråklig mannskap
Læringsutbytte	
<p>Kunnskaper Kandidaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om internasjonale krav innen sjøfart. • har tilstrekkelige språkkunnskaper til å være en god leder og teamarbeidet i et maritimt mannskap. • har tilstrekkelig kunnskap i maritim teknisk terminologi på engelsk for å kunne manøvrere og handtere et skip under alle forhold. <p>Ferdigheter Kandidaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan vurdere mulige risikoer og konsekvenser ved håndtering av anlegg, maskinsystem og tjenester. • kan på en klar og korrekt måte gi engelskspråklige ordrer og meldinger som er relevante for et sikkert og trygt arbeidsmiljø om bord og for vern av det marine miljø. • kan bruke engelsk til å formidle forståing av lovgivende tekster, og kan på både skriftlig og muntlig engelsk vurdere eige arbeid i forhold til internasjonale krav innen sjøfart. <p>Generell kompetanse Kandidaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gir og mottar klar og tydelige kommunikasjon på engelsk. • kan, på engelsk, utveksle synspunkt og delta i diskusjoner om utvikling av god praksis. • kan planlegge og utføre sine offisers plikter i et multinasjonalt mannskap i tråd med etiske krav og retningslinjer innen sjøfart. 	
Fagressurser/lærebøker	
Maritime standarduttrykk, IMO/sjøfart Norsk-Engelsk ordbok K13 – www.marfag.no	
Læringsmåter	
Forelesinger, gruppearbeid og oppgaveløsning. Studentene arbeider selvstendig eller i grupper med oppgavene, der læreren er tilgjengelig for rettleiding ved kontakt. Studentene har munnlege framføringer og øvinger i klasserommet. Disse er yrkesretta, og den munnlege presentasjonen er knytt opp mot yrkesretninga til den enkelte.	

Studiefasiliteter
Klasserom, auditorium og skolens andre fasiliteter (bl.a. grupperom, bibliotek etc.).
Arbeidskrav i emnet
Faget har 8 arbeidskrav med tilhørende prøve
Eksamen
Sammen slått med 00TM05A/B dvs. engelsklærer med sensor
Sluttvurdering
<ul style="list-style-type: none">• Underveis vurderinger av arbeidskrav, uttrykt som en emnekarakter.• Eksamenskarakteren.

Emnekode 00TM05G - Fysikk	Tema/hovedpunkt i emneplan
Fysikk Omfang 6 studiepoeng	0,5 sp. Grunnleggende begreper 2 sp. Bevegelses lære 1 sp. Varme, energi, effekt og arbeid 1 sp. Statikk 1,5 sp. Fysikk i væsker og gasser
Læringsutbytte	
<p>Kunnskaper Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kunnskap om begreper og fysiske lover i statikk for å analysere krefter som virker på et legeme for å kunne sikre last og skip under forskjellige forhold. • Har kunnskap om varmelære for å kunne beregne fysiske endringer på et stoff i fast og flytende form. • Har kunnskap om dynamisk trykk og oppdrift i fluider. • Har innsikt i de relevante fysiske lovene som kommer til anvendelse om bord i et skip. • Kan vurdere egne beregninger i forhold til de fysiske lover <p>Ferdigheter Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan gjøre rede for sine faglige valg basert på de tilegnede kunnskaper innen fysikk. • kan reflektere over egen faglig utførelse basert på kunnskaper innen fysikk. <p>Generell kompetanse Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan utføre arbeidet etter behovene som oppstår om bord i skip med grunnlag av tilegnede kunnskaper og ferdigheter i fysikk. 	
Fagressurser/lærebøker	
Fysikk for fagskolen	
Læringsmåter	
Forelesinger, gruppearbeid og oppgaveløsning. Studentene arbeider selvstendig eller i grupper med oppgavene, der læreren er tilgjengelig for rettleiding ved kontakt.	

Studiefasiliteter
Klasserom, auditorium og skolens andre fasiliteter (bl.a. grupperom, bibliotek).
Arbeidskrav i emnet
Faget har 4 arbeidskrav med tilhørende prøve Alle arbeidskrav skal være bestått for å få gå opp til eksamen.
Eksamen
Avsluttende trekkfag eksamen på 4 timer. Dersom emne ikke blir trukket ut, gjelder emnekarakteren. Hjelpemiddel Grafisk kalkulator, Teknisk formelsamling med tabeller og Marfag formelhefte.
Sluttvurdering
Grunnlaget for avsluttende vurdering i et emne omfatter følgende element: <ul style="list-style-type: none">• Underveis vurderinger av arbeidskrav, uttrykt som en emnekarakter.• Eksamenskarakteren. Dersom en ikke blir trukket opp i eksamen vil emnekarakteren utgjøre sluttvurderinga.

Emnekode 00TM05H - Matematikk	Tema/hovedpunkt i emneplan
Matematikk Omfang 6 studiepoeng	2 sp. Regning med tall og bokstaver 1 sp. Geometri 1 sp. Trigonometri 1 sp. Rette linjer 1 sp. Polynomfunksjoner og derivasjon
Læringsutbytte	
<p>Kunnskaper</p> <p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har faglige grunnlag og forståing i matematikk som andre emne kan bygge videre på. • Har kunnskaper innenfor tall behandling og algebra, inkludert potenser og røtter. • Har kunnskap om prosentregning. • Har faktakunnskaper innenfor funksjonslære. • Har forståing av de trigonometriske funksjonene i alle typer trekant <p>Ferdigheter</p> <p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan anvende tall behandling og algebra for å løyse relevante matematiske problemstillinger. • Kan anvende prosent og vekstfaktor innen økonomi og ellers i sitt fagfelt. • Kan anvende funksjonslære for å løyse matematiske og fagspesifikke problem. • Kan anvende den trigonometriske forståelsen i relevante problemstillinger innenfor eksempel navigasjon. <p>Generell kompetanse</p> <p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan utføre nødvendige beregninger i navigasjon, lasteberegninger, stabilitetsberegninger og andre beregninger som en dekksoffiser stilles overfor i sitt arbeid. • Har matematisk kunnskap og forståing for videre læring. • Har en systematisk og analytisk tankemåte i forhold til generelle problemstillinger. 	
Fagressurser/lærebøker	
Matematikk for fagskolene	
Læringsmåter	
Forelesninger med arbeidskrav knyttet til stoffet, gruppearbeid og oppgaveløsning. Studentene arbeider selvstendig eller i grupper med oppgavene, der lærer er tilgjengelig for rettleiding ved kontakt.	
Studiefasiliteter	
Klasserom, auditorium og skolens andre fasiliteter (bl.a. grupperom, bibliotek etc.)	

Arbeidskrav i emnet
Faget har 4 arbeidskrav med tilhørende prøve
Eksamen
Avsluttende trekkfag eksamen på 4 timer. Dersom emne ikke blir trukket ut, gjelder emnekarakteren. Hjelpemiddel Grafisk kalkulator, Teknisk formelsamling med tabeller og Marfag formelhefte.
Sluttvurdering
Grunnlaget for avsluttende vurdering i et emne omfatter følgende element: <ul style="list-style-type: none">• Underveis vurderinger av arbeidskrav, uttrykt som en emnekarakter.• Eksamenskarakteren. Dersom en ikke blir trukket opp i eksamen vil emnekarakteren utgjøre sluttvurderinga.

Emnekode 00TM05I - Norsk	Tema/hovedpunkt i emneplan
<p>Norsk kommunikasjon Omfang 5 studiepoeng</p>	<p>0,5 sp. Studieteknikk og bruk av kilder 1,5 sp. Skriftlig og muntlig kommunikasjon 1 sp. Språk, retorikk og kommunikasjon 1 sp. Informasjons- og kommunikasjonsteknologi 1 sp. Metode</p>
Læringsutbytte	
<p>Kunnskaper Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner til norsk språk -og kulturutvikling i en globalisert verden • kjenner til retoriske virkemidler i kommunikasjon • forstår forholdet mellom språk og makt <p>Ferdigheter Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende presentasjonsverktøy bevisst for å nå ei målgruppe • kan lede ulike munnlege kommunikasjonssituasjoner • kan tolke samansette tekster • kan anvende retoriske virkemidler i en kommunikasjonssituasjon <p>Generell kompetanse Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan reflektere over egne holdninger og verdier som leder • er bevisst egen og andre sin rolle i ulike kommunikasjonssituasjoner • kan leie planlegging og gjennomføring av et arbeid på tvers av emne • 	
Fagressurser/lærebøker	
<p>Norsk for fagskolen</p> <p>Ordliste: https://ordbok.uib.no/perl/ordbok.cgi?ordbok= begge</p>	
Læringsmåter	
<p>Forelesinger, gruppearbeid og oppgaveløsning. Studentene arbeider selvstendig eller i grupper med oppgavene, der læreren er tilgjengelig for rettleiding ved kontakt. Studentene har skriveoppgaver og munnlege framføringer og øvinger i klasserommet. Disse er yrkesretta.</p>	
Studiefasiliteter	
<p>Klasserom, auditoriet og skolens andre fasiliteter (bl.a. grupperom, bibliotek, datarom og laboratorium).</p>	

Arbeidskrav i emnet
Faget har arbeidskrav med tilhørende prøve. Alle arbeidskrav skal være bestått for å få gå opp til eksamen.
Eksamen
Sammen slått med 00TM05C dvs. norsklærer med-sensor
Sluttvurdering
Grunnlaget for avsluttende vurdering i et emne omfatter følgende element: <ul style="list-style-type: none">• Underveis vurderinger av arbeidskrav, uttrykt som en emnekarakter.• Eksamenskarakteren

Vedlegg: Aktuell litteratur

Her er en samlet oversikt over aktuell litteratur for studiet. Fagfeltet er stort, på enkelte tema finns det mye stoff, på andre tema mangler det fagstoff, slik at det må hentes fra ulike kilder og settes sammen av lærer.

Lista er ikke fullstendig og må oppdateres i forkant av hvert opptak.

På nettstedet <http://www.marfag.no/> finner man frie og gratis bøker som de maritime fagskolene utvikler sammen.

Det vil i tillegg bli benyttet nettsider, rapporter, artikler og foredrags materiell

Emnekode	Boktittel	Forfatter(e)
00TM05A/B/C/G/H	Teknisk formelsamling med tabeller	Pedersen/ Gustavsen / Kaasa / Olsen
00TM05A	Framføring av skip med navigasjonskontroll for maritime studier	Kjærstad, Norvall
00TM05A	Elektroniske og akustiske navigasjonssystemer for maritime studier	Kjærstad, Norvald
00TM05A	Navigasjon for maritime studier	Norvald Kjærstad
00TM05D	Lærebok i GMDSS – GOC og ROC	
00TM05B	Lasteberegning og behandling av last	Inge Tellnes
00TM05C	Sjørett og økonomi	Per Aasmundseth
00TM05C	Sjørett og økonomi oppgavesamling	Per Aasmundseth
00TM05C	Ship knowledge (Skipsteknikk)	Dokmar maritime Publishers
00TM05C	Fartøyledelse og kontroll av skipets drift	Borch, Odd Jarl
00TM05F	Maritime standarduttrykk eng - no	Sjøfartsdir.
00TM05F	Norsk-engelsk ordbok	
00TM05H	Matematikk for fagskolen	
00TM05G	Fysikk for fagskolen	
00TM05I	Norsk for fagskolen	M.Federl og A. Hoel
00TM05I	Norsk ordliste	

Definisjoner og begreper

Emneplan: En plan som gir en generell oversikt over et fags innhold, basert på kravene i «Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk». Emneplanen er felles for alle de maritime fagskoleutdanningene i Norge.

Emnebeskrivelse: Beskrivelse av innholdet i et emne.

Driftsplan: Plan som viser en detaljert oversikt over hvilke temaer man skal gjennomgå i de enkelte emner.

Fremdriftsplan: En plan som i detalj viser gjennom et studieløp når de enkelte temaene i en driftsplan skal være gjennomgått. Planen skal også gi en oversikt over hvilke arbeidskrav som inngår i emnet og når disse skal utleveres og innleveres. I tillegg skal planen vise hva slags læremateriell som inngår i et fag og hvordan dette skal benyttes.

Kvalitetsstyringssystem: Skolens kvalitetsstyringssystem er basert på og sertifisert i henhold til DNV GL standard 0029.

Studiepoeng: Mål på arbeidsomfang i studiet. 60 studiepoeng tilsvarer ett års studium på heltid.

Arbeidskrav: Obligatoriske studentarbeid som i henhold til studieplanen må være godkjent for at studenten kan få vurdering i emnet. Et arbeidskrav består av selve arbeidskravet, og en prøve (test) i det aktuelle temaet som arbeidskravet omhandler.

Læringsutbyttebeskrivelse (LUB): Kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse studenten har tilegnet seg etter fullført emne eller studieprogram.

Overordnet læringsutbyttebeskrivelse (OLUB): Kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse studenten har tilegnet seg etter fullført studieprogram.

Emne læringsutbyttebeskrivelse (ELUB): Kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse studenten har tilegnet seg etter fullført emne.

Studieplan: En helhetlig plan for et studium med mål, oppbygging av studiet, innhold, progresjon, forventet læringsutbytte, lærings- og vurderingsformer, samt obligatoriske arbeidskrav.

Vurdering: Bedømming av studentens kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse i et emne.

Vurderingskriterier: Oppstilling over hva lærer/sensor skal vektlegge når oppgaver og innleveringer vurderes.

Eksamen: Avsluttende prøve eller oppgave der resultatet vises som egen karakter på vitnemålet.

Sensur: Bedømming av eksamen.

Studieavgift: Egenbetaling av studier, for å ha rett til å gå opp til eksamen.

Studiekontrakt: Individuell, skriftlig og bindende avtale mellom student og Fagskolen.

Student: Person med gyldig studiekontrakt med Fagskolen.

Søker: Person som søker opptak til studier, moduler eller enkeltkurs ved Fagskolen.

Veiledning: En målrettet samtale som stimulerer studenten til å finne egne svar. Veiledning skal oppmuntre til refleksjon og til at studenten er aktiv både under samtalen og i perioden mellom hver veiledning. Studenten skal «lære å lære» ved å være aktiv i egen læringsprosess, og dermed utvikle selvstendighet og ansvar for egen læring.

Realkompetanse: Dokumentert kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse tilegnet uavhengig av læringsarena, gjennom formell, ikke-formell og uformell læring. Formell læring er den som skjer i utdanningssystemet, eventuelt for annen autorisasjons- og/eller sertifiseringsformål, ikke-formell læring er strukturert opplæring gjennom kurs og andre tilbud som ikke inngår i utdanningssystemet. Uformell læring skjer gjennom livet på arenaer som ikke først og fremst er beregnet på strukturert læring, gjennom yrkespraksis, ubetalt arbeid, organisasjonsarbeid eller lignende.

Realkompetansevurdering: I en realkompetansevurdering måles realkompetansen opp mot kriterier fastsatt i gjeldende læreplan eller studieplan. Realkompetansevurdering kan gi grunnlag for opptak til fagskoleutdanning eller fritak for emne som del av ei fagskoleutdanning